**德州职业技术学院经济合同审核会签表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送审部门 |  | | 经办人 |  | | |
| 合同名称 |  | | | 是否政府采购 | |  |
| 对方名称 |  | | | | | |
| 项目立项依据 |  | | | | | |
| 项目金额（元） |  | 付款资金来源 | | |  | |
| 项目主要内容 |  | | | | | |
| 项目承办单位意见 |  | | | | | |
| 招标办意见 |  | | | | | |
| 法律顾问意见 |  | | | | | |
| 监察审计部门意见 |  | | | | | |
| 项目分管院领导意见 |  | | | | | |
| 财务处意见 |  | | | | | |
| 合同监管小组意见 |  | | | | | |
| 院长意见 |  | | | | | |

备注：1、此表留财务处与签订的经济合同一并存档。

2、合同金额在10万元以下（工程合同在30万元以下）的法律顾问可免签意见。

3、合同金额在2万元以下且在部门年度预算内的，只需项目承办单位、分管项目院领导签署意见。